

**Checkliste Lohnunterlagen**  
**Benötigte Unterlagen im laufenden Prozess:**

mehr:wald

steuern. finanz. wirtschaft.

**Kündigung/Austritt:**

**Krankmeldungen mit Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen**

**Krankmeldungen ohne Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen**

**Beitragsbescheinigungen über private Krankenversicherung**

**Bei Studenten/Schülern: Immatrikulationsbescheinigung/Schulbescheinigung**

**Verträge Änderung der betrieblichen Altersvorsorge/vermögenswirksamen Leistungen**

**Benachrichtigung über Vorschüsse und sonstige Abzüge**

**Benachrichtigung über sonstige Einmalzahlungen und Zulagen z. B. Prämien, Sonderzahlungen, Erschwerniszulage etc.**

**Benachrichtigung über Auszahlung von Sonn- & Feiertagen sowie Nachtzuschlägen**

**Benachrichtigung über Auszahlung von Mehr- bzw. Überstunden**

**Benachrichtigung bei Gehaltsänderungen und Arbeitszeitänderungen**

**Sonstiger Änderungen über Vereinbarungen z. B. Firmenwagenabrechnung**

**Abrechnungsgrundlage bei der Auszahlung von Reisekosten  
z.B. Verpflegungsmehraufwendungen**

**Angabe der abzurechnenden Stunden ( bei Stundenlöhnern)**

**Nachberechnungen aus dem Vormonat**

**Sonstige Änderungen (Änderung der Anschrift/ Bankverbindung/  
Elterneigenschaft/Schwangerschaft/Krankenkassenwechsel)**

**Änderungen von Fahrtkostenzuschüssen**

**Änderungen bei "Mitarbeiter- Extras"**

- Aufmerksamkeiten zu besonderen persönlichen Ereignissen  
(Geburtstag/Heirat/Geburt des Kindes)
  - Kindergartenzuschüsse
  - Betriebsveranstaltungen
  - Leistungen zur Gesundheitsförderung
  - Warengutscheine